

ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO CESAREO

Scuola Secondaria di I° Grado

Anno Scolastico 2013/2014

REGOLAMENTO LABORATORIO SCIENTIFICO

Norme di accesso

- 1) L'accesso al laboratorio scientifico è consentito a tutte le classi ed a tutti i docenti del nostro istituto (con priorità ai docenti di scienze), e previa autorizzazione del dirigente scolastico agli utenti esterni nell'ambito di progetti extracurricolari in orario pomeridiano.
- 2) Per accedere al laboratorio scientifico è necessario prenotare la visita della classe su un apposito registro tenuto dall'insegnante responsabile, almeno qualche giorno prima, indicando la data e l'ora.

Nei giorni e negli orari nei quali l'uso del laboratorio non è stato assegnato a nessuna classe, è possibile prenotare al momento l'uso dello stesso con il responsabile.
- 3) Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le consegna al termine dell'attività.
- 4) Nel laboratorio si accede solo in presenza del **docente accompagnatore della classe**.
- 5) Sarà cura del docente accompagnatore della classe registrare su un apposito registro l'attività svolta, la classe, l'ora, lo strumento utilizzato (indicato con un numero d'ordine nel registro di inventario allegato) e apporre la propria firma in entrata e in uscita.
- 6) Nel laboratorio è vietato la consumazione di bevande, merende e colazioni.

Norme di utilizzo del laboratorio scientifico

- 7) Ogni volta che viene utilizzato il laboratorio, è necessario osservare opportune **norme di comportamento** per non arrecare danni alle apparecchiature e al materiale del laboratorio stesso:
 - a) prelevare con cura lo strumento custodito nell'armadio o nell'apposita custodia;
 - b) non bisogna lasciare mai gli alunni ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore;
 - c) è opportuno che i ragazzi si rivolgano sempre al docente accompagnatore prima di utilizzare sostanze e strumenti;

d) alla fine dell'attività lavare la vetreria, pulire sempre tutte le attrezzature usate e l'area di lavoro, sistemare le attrezzature utilizzate nell'armadio e nel posto da cui sono state prelevate;

f) il docente accompagnatore deve accertarsi che tutti gli strumenti siano spenti.

8) Nessuna apparecchiatura può essere rimossa o spostata dal laboratorio.

Qualora fosse necessario utilizzare gli strumenti del laboratorio in classe, è necessario che il docente interessato ne faccia richiesta. Dopo l'utilizzo, sempre sotto la propria responsabilità gli attrezzi utilizzati devono essere riposti con cura e tempestività.

9) Nel caso di esperimenti "in corso" è necessario indicare, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività. Non si possono tenere impegnate (salvo casi particolari per i quali deve essere informato il responsabile) le attrezzature per periodi superiori ai 15 giorni.

10) Il docente accompagnatore deve segnalare al responsabile di laboratorio, oltre che sul registro presenze nel campo note, eventuali danni provocati o malfunzionamento di strumenti e attrezzature.

Provvedimenti disciplinari e risarcimento in caso di danni

11) Il docente accompagnatore che utilizza il laboratorio è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle attrezzature.

12) Eventuali danni provocati volontariamente dagli alunni vanno risarciti dagli stessi. In caso di furti riscontrati al termine delle lezioni, laddove non sarà possibile individuare il responsabile, il risarcimento sarà addebitato all'intera classe.

13) Al termine delle attività didattiche giornaliere, il collaboratore responsabile, provvederà alla pulizia del laboratorio e si accerterà che tutto sia in ordine.

Il Docente Responsabile

Prof. ssa Palmira Boeme Pagliara

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita Ortenzia De Vito